

## Ausbildung Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

### **Benefits**

- ☞ attraktive Ausbildungsvergütung\*
- ☞ 30 Urlaubstage
- ☞ Jahressonderzahlung
- ☞ Lernmittelzuschuss
- ☞ 39 Wochenstunden
- ☞ 400 € Abschlussprämie
- ☞ regelmäßige Lernnachmittage
- ☞ krisensicherer Arbeitsplatz
- ☞ Gesundheitsmanagement
- ☞ moderner Arbeitsplatz

\* In der Ausbildungszeit liegt die monatliche Bruttovergütung (Stand 01.03.2024) im 1. Ausbildungsjahr bei 1218,26 €, im 2. Ausbildungsjahr bei 1268,20 € und im 3. Ausbildungsjahr bei 1314,02 €.

### **Voraussetzungen**

#### **persönlich**

- ☞ freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- ☞ Kooperationsfähigkeit
- ☞ Verantwortungsbewusstsein
- ☞ strukturierte Arbeitsweise
- ☞ logisches Denkvermögen

#### **schulisch**

- ☞ mittlerer Schulabschluss
- ☞ gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ☞ gute Kenntnisse in Rechts-, Wirtschafts- und Rechenfächer

### **Ausbildung**

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten beginnt jeweils am 1. September und endet nach drei Jahren mit Bestehen der Abschlussprüfung am 31. August.

Während der Ausbildungszeit erlernen Sie, Fälle anhand von geltendem Recht zu bearbeiten, Bescheide auf Grundlage eines Sachverhaltes zu erstellen und Anträge bzw. Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern zu bearbeiten.

Die Ausbildung gliedert sich zum einen in die praktische Ausbildung am Landratsamt und zum anderen in die theoretische Ausbildung an der Staatlichen Berufsschule II in Traunstein sowie der Bayerischen Verwaltungsschule.

## Praktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Sachgebieten des Landratsamtes Altötting wie zum Beispiel: Jugendamt, Sozialamt, Verkehrswesen, Finanzverwaltung. Bei uns lernen Sie zum Beispiel, wie Sie einen Führerschein erstellen, wann Sie einen Aufenthaltstitel erteilen, unter welchen Voraussetzungen ein Gewerbe erlaubt ist, wie man einen Antrag auf Sozialleistungen bearbeitet oder eine Bafög-Leistung berechnet.

## Theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung untergliedert sich einerseits in den Blockunterricht an der Staatlichen Berufsschule II in Traunstein und andererseits in die Vollelehrgänge an der Bayerischen Verwaltungsschule.

<b>Staatliche Berufsschule II in Traunstein; <a href="http://bs2ts.schule">bs2ts.schule</a></b>	<b>Bayerische Verwaltungsschule (BVS); <a href="http://www.bvs.de">www.bvs.de</a></b>
Blockunterricht (je 6 – 8 Wochen)	6 Vollelehrgänge (je 2 – 3 Wochen)
Allgemeinbildende Fächer z. B. Deutsch und Sozialkunde	handlungsorientierter Theorieunterricht
Ausbildungsbezogene Fächer z. B. Verwaltungshandeln und Verwaltungsbetriebswirtschaft	Lösen von rechtlichen Sachverhalten anhand des Gesetzes z. B. Gemeindeordnung/Kommunalrecht
Schul- und Stegreifaufgaben als regelmäßig wiederkehrende Leistungsnachweise	Klausuren als regelmäßig wiederkehrende Leistungsnachweise
Schulnoten und Jahreszeugnisse	18 Klausuren verteilt auf 6 Lehrgänge

## Zwischenprüfung

In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres wird an der Bayerischen Verwaltungsschule die Zwischenprüfung mit einer Dauer von zweimal 90 Minuten abgelegt. Die Teilnahme an der Zwischenprüfung ist eine Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung.

## Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung findet etwa drei Monate vor Ende der Ausbildung an der Bayerischen Verwaltungsschule statt. Die Prüfung besteht aus zwei Teilen. Im schriftlichen Teil wird in vier Prüfungen das erlernte Theoriewissen abgefragt. Im mündlichen Teil der Prüfung wird die Fähigkeit der Rechtsanwendung geprüft.

## **Nach der Ausbildung**

Bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung bestehen gute Übernahmechancen. Dabei stehen eine Vielzahl an Einsatzmöglichkeiten im Landratsamt Altötting offen (z. B.: Bauamt, Jugendamt, Personalverwaltung, uvm.).

## **Weiterbildungsmöglichkeiten**

Nach erfolgreicher Einarbeitung besteht die Möglichkeit der Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II).

## **Bewerbungszeitraum**

Die Stellenanzeige der Ausbildungsplätze wird jedes Jahr im Juni/Juli für das übernächste Ausbildungsjahr veröffentlicht. Die Veröffentlichung erfolgt in der Tagespresse bzw. auf unserer Homepage.

## **Datenschutz**

Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Die nach Art. 13 Abs. 1 und 2 DSGVO notwendigen Angaben finden Sie auf unserer Homepage.

## **Ansprechpartner**

Zögern Sie nicht bei Fragen oder Anliegen unsere Ansprechpartner zu kontaktieren.

### **Fragen zur Ausbildung:**

Florian Baumgartner

Ausbildungsleiter

Landratsamt Altötting

Bahnhofstr. 38

84503 Altötting

Tel: 08671 502 344

Fax: 08671 502 71 344

Email: Florian.Baumgartner@lra-aoe.de

### **Anfragen für Praktika:**

Veronika Straub

Haupt- und Personalverwaltung

Landratsamt Altötting

Bahnhofstr. 38

84503 Altötting

Tel: 08671 502 355

Fax: 08671 502-71 355

E-Mail: Veronika.Straub@lra-aoe.de